

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.ДВ.04.01 МОДУЛЬ "ПРЕДМЕТНО-  
ПРАКТИЧЕСКИЙ"

Эффективная коммуникация и ведение переговоров

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

44.03.01.31 Тьютор

Форма обучения

очная

Год набора

2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

Канд. психол. наук, Доцент, Тимошков А.В.

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование представлений о процессе ведения переговоров, развитие навыков эффективной коммуникации в профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представлений о стратегиях и тактиках ведения переговоров;
- формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;
- формирование умений и навыков эффективного общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-5: Способен осуществлять педагогическое взаимодействие с участниками образовательного процесса</b>	
ПК-5.1: Знает набор ролей участников образовательного процесса, правила профессиональной коммуникации в зависимости от категорий обучающихся.	
ПК-5.2: Умеет использовать коммуникативные стратегии и тактики в учебной и воспитательной деятельности в соответствии с потребностями обучающихся.	
ПК-5.3: Владеет различными коммуникативными приемами, допустимыми в педагогической практике, способами организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	

### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	с
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2,5 (90)</b>	
занятия лекционного типа	1 (36)	
практические занятия	1,5 (54)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>2,5 (90)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
				Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Эффективная коммуникация</b>											
		1. Основные понятия теории коммуникации Принципы и критерии эффективной коммуникации Вербальные и невербальные средства общения Коммуникативные барьеры и способы их преодоления Психологические причины конфликтов в общении Навыки эффективной коммуникации		18							
		2. Практикум эффективной коммуникации				27					
		3. Самостоятельная работа							45		
<b>2. Особенности переговорного процесса</b>											

1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса Переговоры как поэтапный процесс Правила убеждающей коммуникации и культура переговоров Стратегии и тактики переговорного процесса Переговоры: подготовка и проведение	18							
2. Практикум ведения переговоров			27					
3. Самостоятельная работа							45	
Всего	36		54				90	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Аверина Т. Б., Акулова Н. Н., Александрова И. Б., Аннушкин В. И., Бернацкая А. А., Евсеева И. В., Винская Л. А., Ковтун Н. В., Фельде О. В., Смолина А. Н., Сквородников А. П., Копнина Г. А., Куликова Л. В., Фельде О. В., Шарифуллин Б. Я., Южанникова М. А. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник (Красноярск: СФУ).
2. Кеннеди Г. Переговоры: Полный курс: Учебное пособие(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
3. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие(Москва: Флинта).
4. Фройнд Д. Переговоры каждый день: Как добиваться своего в любой ситуации(Москва: ООО "Альпина Паблишер").
5. Кузнецов И. Н. Риторика(Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К").

**4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Программой не предусмотрено

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Программой не предусмотрено

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для преподавания дисциплины необходимо: учебное помещение на 10–15 человек с презентационным оборудованием.